**T.C**

**ÇARDAK KAYMAKAMLIĞI**

**FATİH İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **DENİZLİ** | | **İlçesi:** ÇARDAK | |
| **Adres:** | SARAY MAH. SELDERE CAD. NO:7 | **Coğrafi Konum (link)** |  |
| **Telefon**  **Numarası:** | 2588512140 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 740309@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://cardakfatih.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 740309 | **Öğretim Şekli:** | Normal(Tam Gün) |

**Sunuş**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ahmet PALA

Okul Müdürü



## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| AHMET PALA | OKUL MÜDÜRÜ | FATMA YANMAZ | SINIF ÖĞRETMENİ |
| ÜMMÜHAN AKŞİT | SINIF ÖĞRETMENİ | GONCA EVİN | SINIF ÖĞRETMENİ |
| ÜMRAN YILMAZ | SINIF ÖĞRETMENİ | RECEP TOSUN | SINIF ÖĞRETMENİ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

(Stratejik Planlama sürecine dair kısaca yer verilir. Planlama sürecinde takip edilen yasal süreçten de bahsedilmelidir.)

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

FATİH İLKOKULU

1979-1980 Eğitim – Öğretim yılında bugün Çardak Anaokulunun kullandığı binada eğitim öğretime başlamıştır. Normal eğitim – öğretim yapılmıştır.

8 yıllık zorunlu eğitime geçildikten sonra şimdi kullanılan binada 1999-2000 eğitim – öğretime yılında devam edilmiştir.

2012 yılında 4+4+4’ten sonra ilkokul olarak 6 şube ile normal olarak eğitim- öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda 6 şubemize akıllı tahta takıldı ve kullanılmakta.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının arttırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz. Öğrenci sayımız 2023-2024 öğretim yılı 1. Dönem itibariyle ana 102 öğrencidir.

       Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup üç katlıdır. İlk katta 2 sınıf ( ortaokul özel eğitim öğrencilerine tahsis edilmiş), öğretmenler odası, çay ocağı, öğretmen tuvaletleri, müdür odası, müdür Yardımcısı odası ve öğretmenler odası ve kalorifer odası bulunmaktadır. 2.katta ise 3 sınıf, tuvaletler, laboratuvar bulunmaktadır. 3.katta ise 3 sınıf, tuvaletler, kütüphane ve depo vardır. Okul kalorifer ile ısıtılmaktadır.2024-2025 eğitim öğretim yılında doğal gazlı kalorifer sistemine geçilmesi planlanmaktadır.

Bahçemizin durumu ise okul bahçesi oldukça geniş olup spor sahaları bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı yapılmış olup zaman zaman da onarılarak bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.

### 2.2Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak seminer ve kurslar düzenlenecek, hizmet içi eğitimlere katılım teşvik edilecek, iyi uygulama yapan öğretmenlerin çalışmaları sergilenecek.” Hedefinin performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Uygulamadaki Planın Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Yüzdesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Me**  **vcut** |  | **HEDEF** | | | | **Gerçekleşme**  **Yüzdesi** |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| **PG.1.2.1** | Yıl içerisinde en az 1 hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı  (%) | %7 | %13 | %20 | %27 | %50 | %10  0 | %100 |
| **PG.1.2.2** | Yıl içinde öğretmenlere yönelik düzenlenen seminer ve kurs  sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | %100 |
| **PG.1.2.3** | Tüm okula yaygınlaştırılan iyi  uygulama sayısı | 0 | 1 | 3 | 5 | 8 | 10 | %90 |
| **PG.1.2.4** | Ödüllendirilen öğretmen sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | %100 |

**Uygulanan planda bulunan “**Stratejik Hedef 2.1. Eğitsel, sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklere katılım oranları arttırılarak öğrencilerimizin her yönlü gelişimi desteklenecektir.” Hedefinin performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Uygulamadaki Planın Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Yüzdesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mev**  **cut** |  | | | | **HEDEF** | | **Gerçekleşm**  **e Yüzdesi** | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **202**  **2** | | **2023** | | **2024** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenciler için açılan kurs sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 5 |
| **PG.2.1.2** | Yıl içerisinde en az 1 kursa katılan  öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %10  0 | | %100 | | %100 |
| **PG.2.1.3** | Düzenlenen sportif turnuva sayısı | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 | | 7 | | %60 |
| **PG.2.1.4** | Yıl içerisinde en az 1 turnuvaya  katılan öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %10  0 | | %100 | | %100 |
| **PG.2.1.5** | Yapılan sergi sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | | 3 | | %66 |
| **PG.2.1.6** | Yıl içerisinde en az 1 sergiye katılan  öğrenci oranı (%) | 0 | %25 | %35 | %40 | %45 | | %50 | | %70 |
| **PG.2.1.7** | Düzenlenen yarışma sayısı | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 8 | | %100 |
| **PG.2.1.8** | Yıl içerisinde en az 1 yarışmaya  katılan öğrenci oranı (%) | %33 | %35 | %40 | %45 | %48 | | %50 | | %40 |
| **PG.2.1.9** | Sınıf/okul gezisi sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | %30 |
| **PG.2.1.1 0** | Yıl içerisinde en az 1 geziye katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %40 | %50 | %70 | %75 | | %100 | | %75 |

**Uygulanan planda bulunan “***Stratejik Hedef 2.2.* Öğrenci ve velilerimize okuma alışkanlığı kazandırılacak.” Hedefinin performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Uygulamadaki Planın Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Yüzdesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevc ut** |  | **HEDEF** | | | | **GERÇEKL EŞME**  **YÜZDESİ** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **PG.2.2. 1** | Öğrencilere yönelik kitap  sayısı | 525 | 1000 | 1200 | 1300 | 1500 | 2000 | 4233  %212 |
| **PG.2.2. 2** | Velilere yönelik kitap sayısı | 16 | 50 | 75 | 100 | 150 | 250 | 300  %120 |
| **PG.2.2. 3** | Ayda en az 1 kitap okuyan veli sayısı | 33 | 45 | 60 | 75 | 90 | 100 | %45 |
| **PG.2.2. 4** | Haftada en az 1 kitap okuyan öğrenci oranı (%) | %75 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**FATİH İLKOKULU KÜTÜPHANE BİLGİLERİ 20/03/2024**

|  |  |
| --- | --- |
| KÜTÜPHANEDEKİ TOPLAM KİTAP SAYISI | 3299 |
| YETİŞKİNLERE YÖNELİK KİTAP SAYIMIZ | 276 |
| SINIF KİTAPLIKLARINDA BULUNAN KİTAP SAYIMIZ | 1233 |
| ÇOCUKLARA YÖNELİK OKULDA  BULUNAN KİTAP SAYIMIZ (KÜTÜPHANE+SINIF KİTAPLIKLARI) | 4406 |

Bu bağlamda okulda öğrencilere ve velilere okuma alışkanlığı kazandırılması için kitap sayısında fevkalade bir artış sağlandığı gözlemlenmiştir.

**Uygulanan planda bulunan “***Stratejik Hedef 2.3.* Ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılım teşvik edilecek.” Hedefinin performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Uygulamadaki Planın Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Yüzdesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  | **HEDEF** | | | | **GERÇEKLEŞME YÜZDESİ** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **PG.2.3.1** | Başvuru yapılan ulusal/uluslararası proje  sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 0 |
| **PG.2.3.2** | Kabul edilen ulusal/uluslararası proje  sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 0 |
| **PG.2.3.3** | Yürütülen ulusal proje sayısı | 7 | 7 | 8 | 8 | 9 | 10 | 0 |
| **PG.2.3.4** | Yürütülen uluslararası proje sayısı (Erasmus ve  E Twinning) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |

**Uygulanan planda bulunan** *Stratejik Hedef 3.1.* Okul bahçesi ve binasında fiziki çalışmalar, tadilatlar ve geleneksel kültüre uygun oyun alanları yapılacak. Hedefinin performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Uygulamadaki Planın Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Yüzdesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  | **HEDEF** | | | | **Gerçekleşme**  **Yüzdesi** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **PG.3.1.1** | Spor alanları sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 2  %85 |
| **PG.3.2.2** | Geleneksel oyun alanları sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 3  %90 |
| **PG.3.3.3** | Atölye sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

* 1. **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nda kurumumuzun görev ve sorumlulukları gösterilmiştir: İLKÖĞRETİM:

1. - KAPSAM:

Madde 22 - (Değişik madde: 30/03/2012-6287 S.K./7.md.) Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter.

1. - AMAÇ VE GÖREVLER:

Madde 23 - İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

* 1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;
  2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.
  3. (Ek bent: 16/08/1997 - 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

1. - KURULUŞ:

A- İLKÖĞRETİM KURUMLARI:

Madde 24 - (Değişik madde: 30/03/2012-6287 S.K./8.md.)

İlköğretim kurumlarının ilkokul ve ortaokul olarak bağımsız okullar hâlinde kurulması esastır. Ancak imkân ve

şartlara göre ortaokullar, ilkokullarla veya liselerle birlikte de kurulabilir.

B- KURULUŞ ŞEKİLLERİ:

Madde 25 - (Değişik madde: 16/06/1983 - 2842/9 md.)

(Mülga ilk fıkra: 16/08/1997 - 4306/9 md.;Yeniden düzenlenen fıkra: 30/03/2012-6287 S.K./9.md.) İlköğretim kurumları; dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarından oluşur. Ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarında lise eğitimini destekleyecek şekilde öğrencilerin yetenek, gelişim ve tercihlerine göre seçimlik dersler oluşturulur. Ortaokul ve liselerde, Kur'an-ı Kerim ve Hz. Peygamberimizin hayatı, isteğe bağlı seçmeli ders olarak okutulur. Bu okullarda okutulacak diğer seçmeli dersler ile imam-hatip ortaokulları ve diğer ortaokullar için oluşturulacak program seçenekleri Bakanlıkça belirlenir.

Nüfusun az ve dağınık olduğu yerlerde, köyler gruplaştırılarak, merkezi durumda olan köylerde ilköğretim bölge okulları ve bunlara bağlı pansiyonlar, gruplaştırmanın mümkün olmadığı yerlerde yatılı ilköğretim bölge okulları kurulur.

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak **Fatih İlkokulu** aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra  No |  | Mevzuatın Adı |
| 1- |  | **Atama** |
|  | * Millî Eğitim Bakanlığı Norm Kadro Yönetmeliği * Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği * Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| 2- |  | **Ödül, Sicil ve Disiplin** |
|  | * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve   Tecziyeleri Hakkında Kanun   * Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| 3- |  | **Okul Yönetimi** |
|  | * 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu * İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Okul-Aile Birliği Yönetmeliği * Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi * Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar * Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 4- |  | **Eğitim Öğretim** |
|  | * Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge * Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları   Yönergesi   * Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği * Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| 5- |  | **Mühür, Yazışma, Arşiv**   * Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * Devlet Arşiv Hizmetleri HakkındaYönetmelik * Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 6- |  | **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** |
|  | * Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri   Yönetmeliği   * Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi * Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği * Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği |
| 7- |  | **Öğrenci İşleri** |
|  | * İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul   Meclisleri Yönergesi   * Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8- |  | **Personel İşleri** |
|  | * Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi * Devlet Memurlarının Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği * Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair   Yönetmelik   * Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik * Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik * Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 9- |  | **İsim ve Tanıtım** |
|  | * Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği * Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |

* 1. **ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ**

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, yıllık program ile kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 2015-2018  Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı, | 73 numaralı bilgi ve iletişim teknolojilerinin  topluma nüfuzu paragrafı | BİT destekli eğitim |
| 107 numaralı internet  girişimciliği ve e-Ticaret paragrafı | Örgün eğitim aracılığıyla, girişimcilik deneyiminin kazanılması ve paylaşılması |
| 127 numaralı bilgi  teknolojileri sektörü  paragrafı | Programlama, modelleme, animasyon, tasarım, kurgu, müzik ve ses gibi pek çok alanı kapsayan  oyun teknolojilerinin eğitimde kullanılması |
| 150 numaralı nitelikli insan kaynağı ve istihdam paragrafı | Sektördeki insan kaynağının sertifika programları ve mesleki bilişim eğitimleri ile yeni yetkinliklerle donatılması, yetkinliklerin güncel tutulması ve diğer  sektörlerden insan kaynağı akışı |
| 151 numaralı nitelikli insan kaynağı ve istihdam paragrafı | Çalışanların mesleklerini yerine getirebilmeleri için  meslek içi eğitimden geçirilmeleri |
| 164 numaralı bilgi ve  iletişim teknolojilerinin topluma nüfuzu paragrafı | Bilgi ve İletişim Teknolojileri’nin örgün eğitimde  yoğun biçimde kullanılarak çocuklarda ve gençlerde okuryazarlık oranının yükseltilmesi |
| 200 numaralı internet girişimciliği ve e-Ticaret  paragrafı | İnternet girişimciliği alanına çocukların yönelmesi için erken yaşlarda gerekli becerilerin  kazandırılması |
| 296 numaralı internet girişimciliği ve e-Ticaret paragrafı | İnternet girişimciliği kültürünün gelişmesi ve yaygınlaşması amacıyla; girişimcilik ağları, yurtiçi/yurtdışı etkinlikler, proje ve iş fikri yarışmaları ve benzeri uygulamalara öğrencilerin  katılımının sağlanması |
| Orta Vadeli Program 2018-2024 | 103 numaralı büyüme  paragrafı | Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu  güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm |
| 115 numaralı maliye politikası paragrafı | Harcamalarda özellikle büyümeyi destekleyecek kamu altyapı yatırımlarına, bölgesel kalkınmaya, eğitime, Ar-Ge desteklerine ve teşviklere öncelik  verilmesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili**  **Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| On ikinci Kalkınma Planı | 141 numaralı durum analizi paragrafı | Öğrenme ortamlarının niteliğinin eşitlik ve hakkaniyet çerçevesinde artırılması, öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin yeterlilikleri esas alan bir şekilde yeniden yapılandırılması, kariyer gelişim ve performans değerlendirme sisteminin oluşturulması, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde etkinlik sağlanması, akademik personelin nicelik ve niteliğinin artırılması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması,  okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması ve eğitim ile |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili**  **Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| On ikinci Kalkınma Planı | 141 numaralı durum analizi paragrafı | Öğrenme ortamlarının niteliğinin eşitlik ve hakkaniyet çerçevesinde artırılması, öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin yeterlilikleri esas alan bir şekilde yeniden yapılandırılması, kariyer gelişim ve performans değerlendirme sisteminin oluşturulması, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde etkinlik sağlanması, akademik personelin nicelik ve niteliğinin artırılması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması,  okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması ve eğitim ile |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | istihdam ilişkisinin güçlendirilmesine yönelik  mekanizmaların etkinliğinin artırılması |
| 142 numaralı amaç ve hedefler paragrafı | Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve millî kültürü özümsemiş, paylaşıma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi  ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi |
| 144 numaralı politikalar paragrafı | Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine  dayalı, kalite odaklı dönüşüm |
| 145 numaralı politikalar paragrafı | Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerin daha fazla yer aldığı, bilgi ve iletişim teknolojilerine entegre  olmuş bir müfredatın bulunduğu, sınav odaklı olmayan, bireysel farklılıkları gözeten bir dönüşüm programı |
| 146 numaralı politikalar paragrafı | Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul öncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde  yaygınlaştırılması |
| 147 numaralı politikalar paragrafı | İlk ve orta öğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak  üzere tüm çocukların okula erişiminin sağlanması, sınıf tekrarının ve okul terkinin azaltılması |
| 148 numaralı politikalar paragrafı | Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla beşeri  ve fiziki altyapının güçlendirilmesi |
| 149 numaralı politikalar paragrafı | Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması, bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak  düzenlemeler yapılması. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | | **İlgili**  **Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| On ikinci Kalkınma Planı | 151 numaralı politikalar paragrafı | | Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesini teminen, sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri ve standartları belirlenecek, ulusal düzeyde çoklu değerlendirme ve denetleme  mekanizması geliştirilmesi |
| 152 numaralı politikalar paragrafı | | Öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin, öğretmen ve öğrenci yeterliliklerini esas alan, kişisel ve mesleki gelişimi sürekli teşvik eden, kariyer gelişimi ve performansa dayanan bir  yapıda düzenlenmesi |
| 156 numaralı politikalar paragrafı | | Eğitimde alternatif finansman modelleri geliştirilmesi |
| 157 numaralı politikalar paragrafı | | Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısının geliştirilmesi, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılması. |
| 158 numaralı | | Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu  öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | politikalar paragrafı | beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün  benimsenmesi, |
| Öğreten Strateji Belgesi | Amaç 1 | Yüksek nitelikli, iyi yetişmiş ve mesleğe uygun bireylerin  öğretmen olarak istihdamını sağlamak |
| Amaç 2 | Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimini sürekli kılmak |
| Amaç3 | Öğretmenlik mesleğine yönelik algıyı iyileştirmek ve mesleğin  statüsünü güçlendirmek |
| TUBİTAK  Vizyon 2028 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu | Eylem Planı | (a) Bireyler için öncelikli bilişsel ve duyusal becerileri kazandırma |
| (c) Mesleki değişim ve gelişim |
| d) Eğitim – öğretim göstergelerinde gelişmiş ülkelerle farkın  giderilmesi |
| (e) Bilişim ağlarının kurulması |
| (f) Eğiticilerin eğitimi |
| (g) Nitelikli AR-GE insan gücü yetiştirilmesi |
| (h) Ara eleman ihtiyacı |
| (i) Geleceğin uzmanlık alanları konusunda toplumun  bilgilendirilmesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 67.Hükümet  Programı | 12 numaralı sağlıklı  nesiller paragrafı | Ağız ve diş sağlığının düzenli kontrollerle takip edilmesi |
| 20 numaralı sağlıklı nesiller paragrafı | ‘Sağlıklı Yaşam ve Hareketlilik Öncelikli Dönüşüm Programı’ ile tütün kullanımı, alkol ve uyuşturucu bağımlılığı ile etkin mücadele; sağlıklı beslenme, hareketli yaşam, gıda  güvenilirliğinin ve ruh sağlığının geliştirilmesi |
| 2 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Bilgi tabanlı ekonominin ihtiyaç duyduğu insan gücünü yetiştiren, özgürlükçü, üretken ve rekabetçi bir eğitim sisteminin oluşturulması ve bu sisteme uygun öğretmenlerin yetiştirilmesi,  müfredatın geliştirilmesi ve uygun ortamların tesis edilmesi |
| 4 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Eğitim ile öğretimin bir bütün olarak görülmesi, bedensel ve  ruhsal gelişmenin en az zihinsel gelişme kadar değerli bulunması |
| 5 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Eğitimin her kademesinde insan hakları alanında farkındalık bilinci geliştirilmesi. |
| 6 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Toplumsal değerlerimizin daha fazla özümsenmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması için değerler eğitiminin eğitim ve öğretim  sisteminin bütününde yer alması |
| 8 numaralı nitelikli  eğitim paragrafı | Öğrenciyle ilgili sorunların okul düzeyinde çözülmesi ilkesini  esas alınması |
| 9 numaralı nitelikli  eğitim paragrafı | Eğitimde kaliteye öncelik verilmesi |
| 11 numaralı nitelikli  eğitim paragrafı | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi |
| 15 numaralı nitelikli  eğitim paragrafı | Müfredatın bilgi teknolojileri destekli öğretime uygun hale  getirilmesi |
| 16 numaralı nitelikli  eğitim paragrafı | Eğitim sisteminin her kademesinde ailenin eğitim sürecine  katkısını artıracak etkileşimli bir mekanizma oluşturulması. |
| 17 numaralı nitelikli  eğitim paragrafı | Oyun tabanlı öğrenmenin etkin hale getirilmesi ve sosyal  medyanın öğrenme aracı olarak daha etkin biçimde kullanılması |
| 18 numaralı nitelikli  eğitim paragrafı | Öğrencilerimize yazılı ve sözlü iletişim kurabilecek düzeyde  yabancı dil öğretimine öncelik verilmesi |
| 19 numaralı nitelikli  eğitim paragrafı | Birlikte, problem çözmeye dayalı ve proje tabanlı öğrenmeyi  teşvik eden eğitim teknolojilerinin yaygınlaştırılması. |
| 20 numaralı nitelikli  eğitim paragrafı | FATİH Projesi aracılığıyla tüm öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği  sağlanması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 21 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Uzaktan eğitim yöntemlerinin dezavantajlı kesimler ile eğitim  çağı dışında kalanların kaliteli eğitim imkânlarına erişmesinde etkin bir araç olarak kullanılması |
| 22 numaralı nitelikli  eğitim paragrafı | Eğitimde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin bir  şekilde verilmesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 67.Hükümet  Programı | 23 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Eğitim mekânlarının yenilikçiliği teşvik edecek, erişilebilir, fonksiyonel ve yerel mimariye uygun bir yapıda ve yeterli oyun,  spor ve kültürel alanlara sahip mekânlar olarak tasarlanması |
| 24 numaralı nitelikli  eğitim paragrafı | İlk ve ortaöğretimde okul bazlı bütçe yönetimine geçilmesi. |
| 25 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Okulların akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif  performansa göre değerlendirilmesi, sonuçlarının kamuoyu ile paylaşılması |
| 28 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması |
| 29 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Eğitim ortamlarının, öğretim materyallerinin ve eğitim-öğretim uygulamalarının bireysel farklılıkları dikkate alan ve öğrenciyi  merkeze alan bir anlayışla düzenlenmesi |
| 30 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Öğrenme ve gelişim düzeyi akranlarından geride olan  öğrencilerin öğrenmesini desteklemek amacıyla tedbirler alınması ve telafi edici programlar uygulanması |
| 49 numaralı nitelikli  eğitim paragrafı | Eğitimin finansman kaynaklarının çeşitlendirilip arttırılması |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Tiyatro,sinema,müze,gezileri |
| **Sportif faaliyetler** | Spor kursları(basketbol,voleybol,futbol), turnuva etkinlikleri |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Dans Kursları,drama ve resim kursları |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Her türlü hizmetiçi eğitim faaliyetleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul geliştirme ve okulun ihtiyaçlarının karşılanması için mevzuat ve yönetmeliklere uygun hertürlü eylemler |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Ders içi ve dışı planlanan öğrencilerin gelişimine yönelik  çalışmalar |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Öğrenci başarısını ölçmeye yönelik değerlendirme çalışmaları |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Okul bölümlerinin öğrenmeyi kolaylaştırıcı ve güvenli ortamın sağlanmasına yönelik çalışmalar |
| **Ders dışı faaliyetler** | Piknik,gezi,sanatsal ve kültürel faaliyetler vb. |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Fatih İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Fatih İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Fatih İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

**ÖĞRENCİ**

**OKUL YÖNETİMİ**

**VELİ**

**ÖĞRETMENLER**

***Şekil 1: Okul Temel Paydaşları***

Fatih İlkokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 75 öğrenci- 56 veli-6 öğretmen katılmıştır. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

***Tablo:4 Öğrenci Anket Sonuçları***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | **İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.** | 4,36 | 87,23 |
| **2** | **İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.** | 4,33 | 86,55 |
| **3** | **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.** | 4,19 | 83,87 |
| **4** | **Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikâyetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.** | 4,62 | 92,44 |
| **5** | **Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.** | 4,66 | 93,11 |
| **6** | **Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.** | 4,53 | 90,59 |
| **7** | **Okulumuz yöneticilerine güvenirim.** | 4,26 | 85,21 |
| **8** | **Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.** | 4,31 | 86,22 |
| **9** | **Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.** | 4,19 | 83,87 |
| **10** | **Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.** | 4,29 | 85,71 |
| **11** | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | 4,29 | 85,88 |
| **12** | **Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.** | 4,29 | 85,71 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **13** | **Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.** | 4,50 | 90,08 |
| **14** | **Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | 4,62 | 92,44 |
| **15** | **Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.** | 4,45 | 89,08 |
| **16** | **Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.** | 4,59 | 91,76 |
| **17** | **Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.** | 4,04 | 80,84 |
| **18** | **Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.** | 4,01 | 80,17 |
| **19** | **Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.** | 4,17 | 83,36 |
| **20** | **Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.** | 4,18 | 83,70 |
| **21** | **Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.** | 4,30 | 86,05 |
| **22** | **Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.** | 4,29 | 85,71 |
| **23** | **Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.** | 4,12 | 82,35 |
| **24** | **Teneffüs süreleri yeterlidir.** | 4,30 | 86,05 |
| **25** | **Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.** | 4,29 | 85,71 |
| **26** | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | 4,22 | 84,37 |
| **27** | **Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.** | 4,62 | 92,44 |
| **28** | **Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır** | 4,48 | 89,58 |
| **29** | **Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.** | 4,55 | 91,09 |
| **30** | **Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.** | 4,05 | 81,01 |
| **31** | **Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.** | 4,17 | 83,36 |
| **32** | **İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkânı buluyorum** | 4,34 | 86,72 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **33** | **Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.** | 4,12 | 82,35 |
| **34** | **Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden birçok şey öğrendim.** | 4,25 | 85,04 |
| **35** | **Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.** | 4,29 | 85,71 |
| **36** | **Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum** | 4,34 | 86,72 |
| **37** | **Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir** | 4,62 | 92,44 |
| **38** | **Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.** | 4,50 | 90,08 |
| **39** | **Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.** | 4,58 | 91,60 |
| **40** | **Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.** | 4,49 | 89,75 |
| **41** | **Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.** | 4,30 | 86,05 |
| **42** | **Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.** | 4,32 | 86,39 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | 4,3 | 86,87 |

Ankete 75 öğrenci katılmıştır. 42 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 86 olup düzeyi iyidir.

***Tablo:5 Veli Anket Sonuçları***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
| **SIRA**  **NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,14 | 82,77 |
| **2** | Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,35 | 86,93 |
| **3** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,42 | 88,40 |
| **4** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,24 | 84,85 |
| **5** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,44 | 88,83 |
| **6** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,80 | 75,93 |
| **7** | Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir. | 4,00 | 80,00 |
| **8** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor. | 4,00 | 80,00 |
| **9** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 4,16 | 83,12 |
| **10** | Okul yöneticilerine güvenirim. | 4,59 | 91,86 |
| **11** | Okul öğretmenlerine güvenirim. | 4,59 | 91,86 |
| **12** | Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim. | 4,38 | 87,53 |
| **13** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,57 | 91,43 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | 4,14 | 82,86 |
| **15** | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir. | 4,35 | 86,93 |
| **16** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,42 | 88,40 |
| **17** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,24 | 84,85 |
| **18** | Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir. | 4,44 | 88,83 |
| **19** | Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum. | 3,80 | 75,93 |
| **20** | Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum. | 4,00 | 80,00 |
| **21** | Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir. | 4,00 | 80,00 |
| **22** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,16 | 83,12 |
| **23** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,59 | 91,86 |
| **24** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,59 | 91,86 |
| **25** | Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum. | 4,38 | 87,53 |
| **26** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,57 | 91,43 |
| **27** | Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur. | 4,14 | 82,86 |
| **28** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,35 | 86,93 |
| **29** | Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,42 | 88,40 |
| **30** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,24 | 84,85 |
| **31** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,44 | 88,83 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **32** | Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir. | 4,00 | 80,00 |
| **33** | Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır. | 4,00 | 80,00 |
| **34** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,16 | 83,12 |
| **35** | Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir. | 4,59 | 91,86 |
| **36** | Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır. | 4,59 | 91,86 |
| **37** | Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum. | 4,38 | 87,53 |
| **38** | Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım. | 4,57 | 91,43 |
| **39** | Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim. | 4,14 | 82,86 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,29** | **85,84** |

Ankete 56 veli katılmıştır. 39 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 85 olup düzeyi iyidir.

***Tablo :6 Öğretmen Anket Sonuçları***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ** | | **ANKET SONUCU** | |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim. | 4,36 | 87,23 |
| **2** | İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim. | 4,33 | 86,55 |
| **3** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim. | 4,19 | 83,87 |
| **4** | Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır. | 4,62 | 92,44 |
| **5** | Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır. | 4,66 | 93,11 |
| **6** | Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır. | 4,53 | 90,59 |
| **7** | Okulumuz yöneticilerine güvenirim. | 4,26 | 85,21 |
| **8** | Okulumuz öğretmenlerine güvenirim. | 4,31 | 86,22 |
| **9** | Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim. | 4,19 | 83,87 |
| **10** | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir. | 4,29 | 85,71 |
| **11** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,29 | 85,88 |
| **12** | Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | 4,29 | 85,71 |
| **13** | Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir. | 4,50 | 90,08 |
| **14** | Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,62 | 92,44 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **15** | Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim. | 4,45 | 89,08 |
| **16** | Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir. | 4,59 | 91,76 |
| **17** | Dersler seviyemize uygun olarak işlenir. | 4,04 | 80,84 |
| **18** | Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum. | 4,01 | 80,17 |
| **19** | Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır. | 4,17 | 83,36 |
| **20** | Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum. | 4,18 | 83,70 |
| **21** | Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir. | 4,30 | 86,05 |
| **22** | Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır. | 4,29 | 85,71 |
| **23** | Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim. | 4,12 | 82,35 |
| **24** | Teneffüs süreleri yeterlidir. | 4,30 | 86,05 |
| **25** | Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler. | 4,29 | 85,71 |
| **26** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,22 | 84,37 |
| **27** | Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir. | 4,62 | 92,44 |
| **28** | Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır. | 4,48 | 89,58 |
| **29** | Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir. | 4,55 | 91,09 |
| **30** | Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum. | 4,05 | 81,01 |
| **31** | Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar. | 4,17 | 83,36 |
| **32** | İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum. | 4,34 | 86,72 |
| **33** | Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz. | 4,12 | 82,35 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **34** | Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden birçok şey öğrendim. | 4,25 | 85,04 |
| **35** | Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır. | 4,29 | 85,71 |
| **36** | Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum | 4,34 | 86,72 |
| **37** | Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir | 4,62 | 92,44 |
| **38** | Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar. | 4,50 | 90,08 |
| **39** | Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır. | 4,58 | 91,60 |
| **40** | Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir. | 4,49 | 89,75 |
| **41** | Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır. | 4,30 | 86,05 |
| **42** | Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim. | 4,32 | 86,39 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,3** | **86,87** |

Ankete 6 öğretmen katılmıştır. 42 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 86 olup düzeyi iyidir.

TEŞKİLAT

ŞEMASI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | AHMET PALA | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | FATMA YANMAZ | 1/A SINIF ÖĞRETMENİ |
| 3 | NEDİM ARIKAN | 2/A SINIFI ÖĞRETMENİ |
| 4 | ÜMMÜHAN AKŞİT | 2/B SINIF ÖĞRETMENİ |
| 5 | RECEP TOSUN | 3/A SINIF ÖĞRETMENİ |
| 6 | ÜMRAN YILMAZ | 3/B SINIF ÖĞRETMENİ |
| 7 | GONCA EVİN | 4/A SINIF ÖĞRETMENİ |
| 8 | ÖZLEM OLGUN | TYP’Lİ |
| 9 | DİLEK ERMEZ | TYP’Lİ |
| 10 |  |  |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

**Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 2 | % 30 |
| 5-6 Yıl | 1 | %30 |
| 7-10 Yıl | 4 | % 60 |
| 10…..Üzeri |  |  |

**Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Ahmet PALA | Müdür | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981923 |
|  | Müdür Yardımcısı |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| SINIF ÖĞRETMENİ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | SINIF ÖĞRETMENİ | 2 |  |  | 2 |
| 4-6 Yıl | SINIF ÖĞRETMENİ |  |  |  | 0 |
| 7-10 Yıl | SINIF ÖĞRETMENİ |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl | SINIF ÖĞRETMENİ | 2 | 1 |  | 3 |
| 16-20 | SINIF ÖĞRETMENİ | 1 |  |  | 1 |
| 20 ve üzeri | SINIF ÖĞRETMENİ |  | 1 |  | 1 |

**Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |

**Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Ümran YILMAZ | SINIF ÖĞRETMENİ | Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2023 |  |
| Gonca EVİN | SINIF ÖĞRETMENİ | 1.01.01.02.014 - Pardus Masaüstü Eğitimi Kursu | 2023 |  |

**Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli |  | 2 | LİSE | 1 | 2020 |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | BÜTÜN GÖREVLER |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı |  |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Verilen Görevler |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | TEMİZLİK. ISINMA |

**Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 |

#### Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik alt yapısını ve teknolojiyi kullanma düzeyini belirten tablo aşağıdadır.

**Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

**Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| BİLGİSAYAR | 9 | 10 | 10 | 0 |
| YAZICI | 4 | 5 | 5 | 0 |
| AKILLI TAHTA |  |  | 6 | 0 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | VAR |  | 1 | YOK |  |
| Ekipman Odası | VAR |  | 1 | YOK |  |
| Kütüphane | VAR |  | 1 | YOK |  |
| Rehberlik Servisi | VAR |  | 1 | YOK |  |
| Resim Odası |  | YOK |  | 1 ODA İHTİYAÇ |  |
| Müzik Odası |  | YOK |  | 1 ODA İHTİYAÇ |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | YOK |  | 1 SALON İHTİYAÇ |  |
| Spor Salonu |  | YOK |  | 1 SPOR SALONU İHTİYAÇ |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 18. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 19. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel 4000TL | 4000TL |
| Onarım 4000TL | 4000TL |
| Sosyal-sportif faaliyetler 2000TL | 2000TL |
| Temizlik 5000TL | 5000TL |
| İletişim | 2000TL |
| Kırtasiye 5000TL | 5000TL |

**Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 2600TL |  | 7720TL |  | 30000TL |  |
| Küçük Onarım |  |  | 13200TL |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  | 2300,03 TL |
| GENEL | 1350 TL | 0 |  |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A | 8 | 18 | 26 |
| 2/A | 7 | 9 | 16 |
| 2/B | 8 | 5 | 13 |
| 3/A | 6 | 8 | 14 |
| 3/B | 6 | 7 | 13 |
| 4/A | 10 | 5 | 15 |
| TOPLAM | 45 | 52 | 97 |
|  | | | |

**SOSYAL KULÜP DAĞILIM ÇİZELGESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **SOSYAL KULÜP ADI** | **KULÜP REHBER ÖĞRETMENLERİ** |
| * **SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ** | FATMA YANMAZ |
| * **KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ** | ÜMMÜHAN AKŞİT |
| * **SPOR KULÜBÜ** | RECEP TOSUN |
| * **YEŞİLAY KULÜBÜ** | ÜMRAN YILMAZ |
| * **MÜZİK VETİYATRO KULÜBÜ** | GONCA EVİN |

* 1. **ÇEVRE ANALİZİ PESTLE**

**(Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı  2019-2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Okulumuzun bulunduğu bölgede tekstil çalışanları çoğunluğu oluşturmaktadır. Genel olarak veliler ekonomik açıdan sıkıntılı değildir. Okul ihtiyaçları velilerle birlikte Okul Aile Birliğinin çalışmaları ile karşılanabilmektedir |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Çardak ilçemiz nüfus yoğunluğu az fazla göç almayan yavaş büyüyen bir ilçedir. Bu sebeple tehditler azdır. İlçe genelinde insanlar arasındaki iletişim çocukların oto kontrolünü sağlamaktadır. Küçük bir yerleşim yeri olması yabancıların az olması pozitif bir etkendir. | Okulumuz devkletimizin imkanları dahilinde teknolojik olarak donanımlı bir okuldur. Özellikle Akıllı tahta kullanımı öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yeterli kalmalarına katkı sunmaktadır. Okulumuzda internet bağlantısının olması Fatih Projesi kapsamında fotokopi makinelerinin var olması ve Akıllı Tahtalarının kullanımı çocuklarda teknolojiye karşı farkındalık sağlamaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Çevresel Etkenler** | **Etik ve ahlaksal Etkenler** |
| Semtimizin çevresi doğa bakımından fakir sayılmaz öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO’lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir. | Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizidir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir. |

**Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

\*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

* 1. **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

* + 1. **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Sınıf mevcutlarının düşük olması * Destek eğitim odasının olması * Doğa ile iç içe olmaları sebebiyle yaparak yaşayarak öğrenme imkânlarının olması |
| Çalışanlar | * Yeterli sayıda temizlik personelinin olması * Genç dinamik öğretmen ve idareci kadrosunun olması * Okul idaresinin ve öğretmenlerinin yeniliklere açık olması |
| Veliler | * Velilerin eğitime duyarlı olması * Okul-veli etkileşiminin sağlıklı olması * Öğrenci velilerinin genç olması, yapılan çalışmalara istekli yaklaşması |
| Bina ve  Yerleşke | * Destek eğitim odasının bulunması * Yapılacak ek etkinlikler için etkinlik sınıfı bulunması * Teknolojik olarak yeterli donanıma sahip olması * Binanın birçok okula göre fiziki olarak yeterli olması * Okul bahçesinde spor alanlarının bulunması |
| Donanım | * Her sınıfta akıllı tahta olması * Yeterli sayıda yazıcı ve fotokopi makinesi olması |
| Bütçe | * Temel eğitim bütçesinin İlçe MEM tarafından adaletli dağıtılması * Okul aile birliği gelirlerinin okulun ihtiyaçlarını karşılıyor olması * Velilerin öğrenci ve okul ihtiyaçlarına karşı duyarlı olması |
| Yönetim Süreçleri | * Okul idaresinin yeniliklere açık olması * Okul yönetiminde öğretmenlerin, çalışanların, velilerin ve öğrencilerin de görüşlerinin alınıyor olması |
| İletişim Süreçleri | * Okul-veli-öğrenci iletişimin sağlıklı olması * Öğrenci velilerinin sınıf toplantılarına duyarlı olması |
| İlçenin Sosyal Yapısı | * Güvenlik açısından suç oranının düşük olması * Yerleşim yerinin küçük olması sebebiyle veliler arası iletişimin güçlü olması * Sağlıklı yaşama teşvik açısından arazi yapısının bisiklet kullanımına uygun olması ve bisiklet kullanım oranının yüksek olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerden okul öncesi eğitim almayanların olması * Kitap okuma alışkanlığının tam anlamıyla kazanılmamış olması |
| Çalışanlar | * Rehber öğretmen olmayışı * Sanatsal ve sportif çalışmalar için branş öğretmeni olmaması |
| Veliler | * Okuma alışkanlıklarının olmaması |
| Bina ve  Yerleşke | * Laboratuvar/ atölye olmaması * Oyun alanlarının eksikliği * Konferans salonu ve yemekhane olmaması * Yangın merdiveni ve engelliler için asansör bulunmaması * Sınıf yapılarının eğitimdeki yeni yaklaşımlar ve çağdaş uygulamalar için yetersiz olması |
| Donanım | * Dyned için alt yapı ve donanım yetersizliği * Sanatsal ve sportif çalışmalar için materyal eksikliği |
| Bütçe | * Hayırsever bağışlarının olmayışı |
| İletişim Süreçleri | * Taşımalı eğitim kapsamındaki mahallelerde yaşayan velilere ulaşma sıkıntısı * Diğer okullarla iş birliğinin güçlü olmaması |
| Faaliyetler | * Öğretmenlerin sanatsal ve sportif alanlarda donanımlı olmayışı, ilgili alanlarda çalışmaların yetersiz olması * Bazı öğrenci velilerinin sanatsal ve sportif çalışmalara duyarsız olması |

* + 1. **Fırsatlar Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Kaymakamların sık değişmesi * Belediyenin okullara ilgisizliği * Kademeler arası geçişlerde netlik kazanmayan sistemsel yapı sebebiyle test çözme/çözdürme baskısı, dolayısı ile kaynak kitap kullanımına yönelik sosyal baskı |
| Ekonomik | * Mevsimlik tarım işçileri ve zamansız nakil talepleri * Tarım bölgesi olmasına rağmen ürün çeşitliliğinin ve üretimin yetersiz oluşu |
| Sosyolojik | * Parçalanmış aile oranın her geçen gün artışı * İç ve dış göç * İlçede hastane olmaması * Bağımlılık yapıcı madde kullanımının yaygınlığı * İlçe içerisinden ve ilçe dışından gelen nakiller * Eğitimciler üzerindeki medya baskısı * Kırsal kesimde genç nüfusun azalması * Mevsimlik tarım işçisi ve göçmen ailelerin çocukları * Okulun ana cadde üzerinde ve tren yoluna yakın olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Teknolojik | * EBA’ nın içerik yetersizliği * Etkileşimli tahta alt yapısının kurulmaması * Teknoloji bağımlılığın giderek yaygınlaşması |
| Mevzuat-Yasal | * İl içi yer değişikliği olmaması sebebiyle öğretmenlerdeki motivasyon düşüşü * Sık mevzuat değişikliği * Hizmet içi eğitimlerin çalışılan bölge ile sınırlandırılması * Nakillerin kolay olması |
| Ekolojik | * Kâğıt israfının fazla olması |

* 1. **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

**Kurumumuzun durum analizi çerçevesinde tespit edilen ihtiyaçlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Erken çocukluk  eğitimleri | Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler | Spor ve oyun alanları |
| Öğretmenlerin mesleki gelişimi | Ulusal ve uluslararası  projeler | Tematik atölyeler |
| Rehberlik faaliyetleri | Kitap okuma alışkanlığı | Okul Bahçesinin daha işlevli hale  getirilmesi |
| Sosyal Öğrenme | Aile iletişiminin artırılması | Yetenekleri ortaya çıkarılması için  gerekli mataryeller |

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

* 1. MİSYONUMUZ

Günümüz ihtiyaçlarına cevap verebilecek ve gelecekte karşılaşacağı problemlere çözüm üretebilecek öğrenci yetiştirmeyi amaçlayan, yenilikçi ve kendini geliştiren dinamik idareci ve öğretmen kadrosuyla öğrenci merkezli eğitim veren, toplumun ahlaki değerlerini benimseyen, karar alma sürecine öğrenci ve veliyi dâhil eden, geleceğe dönük, geçmişine sahip çıkan, sorgulayıp araştıran, nesiller yetiştirmeyi hedefleyen, yeniliklere açık, çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

* 1. VİZYONUMUZ

2028 Milli Eğitim Bakanlığı vizyonunu benimseyen, akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri açısından örnek gösterilen, bir eğitim kurumu olmak

3.3TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Ahlaki değerlere saygılı insan yetiştirmek
2. Çağa ayak uydurmak, teknolojiyi takip etmek
3. Ortak yaşam değerlerine saygı
4. Yeniliklere açık olmak
5. Farklı düşüncelere saygı
6. Birlikte yapabilme, yaşayabilme kültürü
7. Teknoloji bağımlılığından uzak insan ilişkilerine açık insan yetiştirmek.
8. **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç1.1 | Okulumuzda kayıtlı tüm öğrencilerimizin eşit şartlarda eğitim almasının sağlanması, velilerin kişisel gelişimine, öğretmen ve diğer çalışanların kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlanması. |
| Hedef1.2 | Taşımalı eğitim kapsamındaki bölgelerde ikamet eden çocukların erken çocukluk eğitiminden en iyi şekilde yararlanması sağlanacak. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)  **PG.1.1.2 B**irinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl  okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)  **PG.1.1.3** Birinci sınıfa kayıtlı taşımalı eğitim kayıt bölgesindeki öğrencilerden erken çocukluk eğitimi almayan çocuk sayısı  **PG.1.1.4** Erken çocukluk eğitimi için desteklenen öğrenci sayısı |
| Stratejiler | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.   * 1. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.   2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.   3. İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.   4. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.   5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler   S.2 giderilecektir. |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Okulumuzda kayıtlı tüm öğrencilerimizin eşit şartlarda eğitim almasının sağlanması, velilerin kişisel gelişimine, öğretmen ve diğer çalışanların kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlanması. |
| **Hedef 1.1** | Okulumuzun eğitim- öğretim bölgesinde ikamet eden çocukların erken çocukluk  eğitiminden en iyi şekilde yararlanması sağlanacak. |
| **Hedef 1.2** | Okulumuzda okul bahçemiz içinde anaokulu olması sebebiyle okul öncesi sınıfı açılmamıştır. Okulumuz bölgesinde bulunan okul öncesi öğrencileri anaokuluna gitmeleri teşvik edilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | %25 | 49 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Ayda bir | Her dönem sonu |
| **PG 1.1.2** | %67 | 33 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | 1-20 Eylül | Her dönem sonu |
| **PG 1.1.3** | 4 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1-20 Eylül | Her dönem sonu |
| **PG 1.1.4** | 7 | 7 | 10 | 12 | 15 | 17 | 20 | 1-20 Eylül | Her dönem sonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Kaymakamlık, Belediye Başkanlığı,  Kolluk Kuvetleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması Dağınık yerleşim-Öğrencilerin adres değişiklikleri   |  | | --- | | * Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması | | * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması | | * Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü | | * Konferans salonunun olmaması * Okulun spor salonunun olmaması | | * Okul bütçesinin yetersiz olmaması. | |  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim  anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.  S2 Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.  S3 Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak  S | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50000 TL | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul öncesi eğitim mataryelleri ve oyuncakları vb. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | |
| **Amaç 2** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%93)  PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%85)  PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%0) PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%0) |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.   * 1. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.   2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.   3. İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.   4. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.   5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler   S.2 giderilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | %25 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 1-15 ekim | Yıl sonu |
| **PG 1.1.2** | %25 | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 | %100 | 1-15 ekim | Yıl sonu |
| **PG 1.1.3** | %2 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 | 0 | Eğitim öğretim  yılı boyunca | Hergün |
| **PG 1.1.4** | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Eğitim öğretim  yılı boyunca | Hergün |
| **Koordinatör Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Kaymakamlık, Belediye Başkanlığı, Kolluk  Kuvetleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | İYEP Programına karşı velilerin yanlış bilgi ve ön yargıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * 1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.   2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.   3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.   4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Hedefin gerçekleşmesi için gerekli kaynaklar devlet tarafından karşılandığı için maliyet öngörülmemektedir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek **en fazla beş** maddeye yer verilir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | **İhtiyaç niteliğinde devamsızlıkların giderilmesi ve adres tespitinin yapılması için ulaşıma ihtiyaç duyulacaktır.** | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | |
| **Amaç** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG.1.1İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş  birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |

**Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | %20 | %5 | %7 | %10 | %13 | %16 | %20 | Eğitim-  öğretim yılı | Dönem Başı |
| **Koordinatör Birim** | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Belediye Başkanlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık,, Diğer İOkul  Müdürlükleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Maddi gereksinimler, iş gücü ihtiyacı, mekan düzenlemeklerinde iş kazası  ihtimali | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri  yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100000 TL (Okul oyun alanları,atölye yapımı) | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulun arka bahçesinde futbol ve basketbol sahası bulunmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Iş gücü, malzeme, araç gereç vb | | | | | | | | |

**4.5 Maliyetlendirme**

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10000 TL |
| **Hedef 1.1** | 5000 | 7000 | 8000 | 9000 | 11000 | 40000 TL |
| **Amaç 2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 TL |
| **Hedef 2.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 TL |
| **Amaç 3** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 10000 | 80000 TL |
| **Hedef 3.1** | 2500 | 3500 | 4000 | 5000 | 5000 | 20000 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 19500 | 27500 | 34000 | 41000 | 38000 | 150000 TL |

**5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ahmet PALA

Fatih İlkokulu Müdürü